

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам подготовки и проведения отчётно-выборной кампании в организационных структурах РОО «Белая Русь»

Рекомендации разработаны в соответствии:

- с Уставом Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (в ред. от 2018г.);
- Положением об организационных структурах, наделенных правами юридического лица (утверждено Постановлением Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 20.06.2009 № 11, в ред. Постановления Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 19.10.2012 № 2);
- Планом мероприятий Республиканского Совета Республиканского общественного объединения «Белая Русь» по реализации Программы РОО «Белая Русь» на 2020-2021 годы (утвержден Постановлением Республиканского Совета РОО «Белая Русь» от 08.02.2020 №1);
- Постановлением Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь» от 10.08.2021 № 5/1 «О проведении отчетно-выборной кампании в организационных структурах РОО «Белая Русь».

Методические рекомендации определяют правовую основу, формат и порядок:

- подготовки и проведения отчетно-выборных Конференций в первичных, районных, городских, районных в городе организациях, организациях, созданных по производственному принципу РОО «Белая Русь» (далее – организационные структуры РОО «Белая Русь»);
- избрания председателей организационных структур РОО «Белая Русь» и оформления трудовых отношений с ними;
- приема-передачи дел при смене руководителей организационных структур РОО «Белая Русь».

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Постановление Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь»	11
Методические рекомендации по вопросам подготовки и проведения отчетно-выборной Конференции	14
Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчетно-выборной Конференции	14
Порядок проведения отчетно-выборной Конференции	15
Рекомендации по структуре доклада Совета районной организации РОО «Белая Русь» на отчетно-выборную Конференцию	20
Рекомендации по структуре и содержанию доклада отчетно-выборного собрания первичной организации	20
Справочная информация о деятельности РОО «Белая Русь»	22
Доклад контрольно - ревизионной комиссии	30
Доклад мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции	31
Порядок оформления трудовых отношений с председателями районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь»	32
Должностные обязанности председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь»	36
Примерная должностная инструкция председателю районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь».....	38
Порядок оформления приема-передачи дел при смене председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь»	42
Примерная форма акта приема-передачи дел	44
Примерная номенклатура дел районной организации	45

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с п. 41 раздела 6 Устава РОО «Белая Русь» **высшим органом районных, городских, районных в городе организаций, организаций, созданных по производственному принципу РОО «Белая Русь»** (далее — РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»), **является Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».**

41.1. Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2—3 года.

41.2. Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» созывается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в соответствии с утвержденным им планом работы, а также по требованию Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», ее контрольно-ревизионного органа или не менее 1/4 членов соответствующей организации РОО «Белая Русь».

41.3. Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» определяет дату и место проведения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», норму представительства и порядок избрания делегатов, утверждает проект повестки дня Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

41.4. Решение о созыве Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» доводится до сведения первичных организаций, как правило, не позднее, чем за месяц до ее проведения. Дата проведения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может быть назначена менее чем за месяц до ее проведения при условии согласования с соответствующим Президиумом вышестоящей организационной структуры.

41.5. Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» считается правомочной, если на ее заседании присутствует более половины делегатов. Решения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

41.6. Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:

осуществляет руководство организацией;

определяет основные направления деятельности организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

заслушивает и утверждает отчеты Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионного органа организации, дает оценку их работы;

решает иные вопросы уставной деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

41.6.1. Отчетно-выборная Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:

избирает Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган организации и определяет их количественный состав, а также кандидатов в Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-

ревизионный орган организации на случай включения в их состав новых членов взамен выбывших;

избирает в соответствии с нормой представительства делегатов на Конференцию вышестоящей организационной структуры.

42. Постоянно действующим руководящим органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

42.1. Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» руководит работой РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в период между Конференциями РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

42.2. Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган организации избираются сроком на 2—3 года.

42.3. Заседания Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

42.4. Решения Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» при наличии на заседании Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не менее 2/3 его членов.

42.5. Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:
определяет пути реализации и организует выполнение решений Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

избирает из числа членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», который по должности является Председателем Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и Председателем Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

определяет структуру, количественный состав и избирает Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

принимает решение о созыве Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой их проведения;

заслушивает и утверждает отчеты Председателей первичных организаций РОО «Белая Русь» и дает оценку работы нижестоящих организационных структур и их органов;

в период между Конференциями РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав из числа избранных на Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» кандидатов новых членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» взамен выбывших;

утверждает смету доходов и расходов РО, ГО РОО «Белая Русь», ОПП РОО «Белая Русь», наделенной правами юридического лица;

утверждает отчет о доходах и расходах РО, ГО РОО «Белая Русь», ОПП РОО «Белая Русь», наделенной правами юридического лица;

решает другие вопросы уставной деятельности в пределах своей компетенции.

43. Рабочим органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

43.1. Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» из числа его членов сроком на 2—3 года.

43.2. Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

43.3. Решения Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» при наличии на заседании Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не менее 2/3 его членов.

43.4. Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:
решает задачи, определенные Конференцией РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и вышестоящими органами РОО «Белая Русь»;

утверждает по представлению Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» из числа членов Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» заместителей Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», которые по должности являются заместителями Председателя Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

принимает решения о создании первичных организаций;
может инициировать перед первичной организацией рассмотрение вопроса об исключении членов из рядов РОО «Белая Русь»;

принимает решения о поощрении, премировании членов РОО «Белая Русь»;

принимает решение о создании депутатской группы РОО «Белая Русь» в районном (городском) Совете депутатов, согласовывает кандидатуру ее руководителя с Президиумом областной (Минской городской) организации;

принимает решения о проведении и финансировании мероприятий, приобретении имущества, а также о распоряжении им (в том числе отчуждении);

рассматривает и решает в пределах своей компетенции иные вопросы уставной деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом.

43.5. Член Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и член Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может выйти из состава Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» или Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», подав письменное заявление соответственно в Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», в Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» или на имя Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

Решение о прекращении полномочий члена Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и члена Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» по его заявлению принимается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» на очередном заседании.

44. Руководит работой Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и его Президиума.

44.1. Председатель РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается сроком на 2—3 года, подотчетен Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», а также Совету вышестоящей организации.

44.2. Председатель РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» организует работу соответствующей организации, в том числе выполнение решений вышестоящих органов РОО «Белая Русь», осуществляет организационно-распорядительные функции и принимает иные меры в соответствии с законодательством Республики Беларусь, целями и задачами РОО «Белая Русь» в пределах своей компетенции;

является распорядителем финансовых средств в пределах сумм, определенных сметой, на текущие расходы РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

44.3. В отсутствие Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» его обязанности выполняет заместитель Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в пределах делегированных ему Председателем РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» полномочий.

45. Контрольно-ревизионным органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Контрольно-ревизионная комиссия (далее — КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»).

45.1. КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается Конференцией соответствующей организации сроком на 2—3 года, осуществляет внутренний контроль за соответствием деятельности данной организации законодательству Республики Беларусь и ее учредительным документам, а также внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации.

45.2. Заседания КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

45.3. КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» руководит Председатель КРК РОО «Белая Русь», который избирается на заседании этой комиссии из числа ее членов.

45.4. Членами КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не могут быть члены руководящих органов РОО «Белая Русь» и его организационных структур.

45.5. Решения КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при наличии на ее заседании не менее 2/3 ее членов.

45.6. КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав новых членов из числа кандидатов, избранных на Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» взамен выбывших.

Решение о включении в состав КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» новых членов взамен выбывших считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

46. Решения выборных органов организационных структур РОО «Белая Русь» могут быть обжалованы в их контрольно-ревизионные органы или вышестоящие выборные органы РОО «Белая Русь».

47. Руководящие и рабочие органы организационных структур РОО «Белая Русь» представляют соответствующему контрольно-ревизионному органу РОО «Белая Русь» материалы, необходимые для проведения ревизии или проверки. В случае выявления нарушений контрольно-ревизионный орган обязан в течение пяти дней с момента выявления нарушений уведомить об этом Президиум Совета соответствующей организационной структуры РОО «Белая Русь».

48. Заседания коллегиальных органов РОО «Белая Русь» оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания.

49. Контрольно-ревизионные органы РОО «Белая Русь» оформляют свои проверки и ревизии справками или актами.

В соответствии с п. 50 раздела 7 Устава РОО «Белая Русь» **высшим органом первичной организации РОО «Белая Русь» является Общее собрание первичной организации РОО «Белая Русь» (далее — Общее собрание).**

50.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Общее собрание первичной организации, в которой избран Совет, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета первичной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

50.2. Общее собрание:

проводит работу по разъяснению и реализации Программы РОО «Белая Русь», решений Съездов РОО «Белая Русь», постановлений РС РОО «Белая Русь» и иных руководящих органов РОО «Белая Русь», собственных решений;

рассматривает предложения по всем вопросам деятельности РОО «Белая Русь» и направляет их в вышестоящие органы;

обсуждает и предлагает проекты внутриорганизационных документов, выражает свое отношение к решению вышестоящих органов;

избирает Председателя первичной организации РОО «Белая Русь», который при наличии Совета первичной организации РОО «Белая Русь» является одновременно Председателем Совета первичной организации РОО «Белая Русь»;

заслушивает и утверждает отчет Председателя (Совета) первичной организации РОО «Белая Русь», дает оценку его работы;

определяет основные направления деятельности первичной организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

принимает решения о приеме в члены и прекращении членства в РОО «Белая Русь»;

избирает в соответствии с нормой представительства делегатов на Конференцию вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь»;

избирает заместителя Председателя первичной организации РОО «Белая Русь», который при наличии Совета первичной организации РОО «Белая Русь» является одновременно заместителем Председателя Совета первичной организации РОО «Белая Русь» и исполняет обязанности Председателя первичной организации РОО «Белая Русь» на время его отсутствия;

избирает при численности первичной организации РОО «Белая Русь» более 50 членов Совет первичной организации РОО «Белая Русь», который руководит работой первичной организации в период между Общими собраниями, принимает решения о приеме в члены и прекращении членства в РОО «Белая Русь»;

избирает ревизора первичной организации РОО «Белая Русь», а при численности первичной организации более 50 членов — контрольно-ревизионную комиссию первичной организации РОО «Белая Русь»;

может избирать кандидатов в Совет первичной организации РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган первичной организации РОО «Белая Русь» на случай включения в их составы новых членов взамен выбывших;

вносит на рассмотрение Совета вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь» предложения по поддержке кандидатов в органы местного самоуправления;

решает другие вопросы уставной деятельности первичной организации РОО «Белая Русь» в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

50.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

51. Осуществляет руководство первичной организацией РОО «Белая Русь» Председатель первичной организации РОО «Белая Русь».

51.1. Председатель первичной организации избирается из числа членов первичной организации сроком на 2—3 года и подотчетен Общему собранию первичной организации, а также Совету вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь».

51.2. Председатель первичной организации РОО «Белая Русь»:

осуществляет руководство деятельностью первичной организации РОО «Белая Русь», организует работу по выполнению Программы и Устава РОО «Белая Русь»;

представляет без доверенности интересы первичной организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

организует работу членов РОО «Белая Русь» по выполнению программных положений и уставных задач;

организует активное участие членов РОО «Белая Русь» в проведении общественно-политических мероприятий и избирательных кампаний;

ведет персональный учет членов РОО «Белая Русь», представляет необходимые статистические сведения в вышестоящую организационную структуру;

обеспечивает уплату членских взносов членами РОО «Белая Русь» в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов, утверждаемой Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

планирует работу первичной организации РОО «Белая Русь», проводит собрания, ведет необходимую документацию;

распределяет поручения между членами первичной организации РОО «Белая Русь» и обеспечивает контроль за их выполнением;

формирует и готовит актив из числа членов первичной организации для участия в общественно-политических акциях и мероприятиях, а также в избирательных кампаниях;

обеспечивает доведение до сведения членов первичной организации и выполнение решений Общего собрания и Совета первичной организации РОО «Белая Русь», вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

подписывает документы первичной организации в пределах своей компетенции, осуществляет ведение необходимой документации, несет ответственность за ее сохранность;

выполняет в пределах своей компетенции организационно-распорядительные и иные функции в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь».

52. Контрольно-ревизионным органом первичной организации является ревизор (контрольно-ревизионная комиссия) первичной организации (далее — контрольно-ревизионный орган).

52.1. Контрольно-ревизионный орган осуществляет контроль за соблюдением членами первичной организации Устава РОО «Белая Русь», выполнением решений руководящих органов РОО «Белая Русь» и вышестоящих организационных структур.

52.2. Контрольно-ревизионный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Положением о контроле в РОО «Белая Русь».

53.3. Члены контрольно-ревизионного органа не могут быть членами Совета первичной организации, а также иных руководящих органов РОО «Белая Русь».

54. Совет первичной организации РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган первичной организации РОО «Белая Русь» избираются в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на 2—3 года и осуществляют полномочия, определенные настоящим Уставом и в порядке, им установленном для Совета первичной организации РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионного органа вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь», в пределах компетенции первичной организации РОО «Белая Русь».

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ «БЕЛАЯ РУСЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Республиканского Совета

«10» августа 2021 г. № 5/1

г.Минск

Рассмотрев вопрос
«О проведении отчетно-выборной кампании в организационных
структурах РОО «Белая Русь»,

Президиум Республиканского Совета РОО «Белая Русь»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить и просить Республиканский Совет РОО «Белая Русь» поддержать предложение о внесении изменений в План Республиканского Совета РОО «Белая Русь» по реализации Программы РОО «Белая Русь» на 2020 – 2021 годы (Далее - План) в части сроков проведения отчетно-выборной кампании, изложив пункты 10 и 11 Плана в следующей редакции:

«

10	Проведение отчетно-выборных собраний в первичных организациях РОО «Белая Русь», в организациях по производственному принципу, не наделенных правами юридического лица	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Президиумы районных, городских, районных в городах организаций, председатели первичных организаций РОО «Белая Русь»
11	Проведение отчетно-выборных конференций: - в районных, городских, районных в городах организациях, организациях, созданных по производственному принципу с правами юридического лица; - в областных, Минской городской организациях	Ноябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Президиумы районных, городских, районных в городах организаций, ОПП РОО «Белая Русь» Президиумы областных, Минской городской организаций РОО «Белая Русь»

».

2. Председателям областных, Минской городской организаций, организациям, созданным по производственному принципу: ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», НАН Беларуси:

2.1. предоставить до 1 октября 2021 года в Республиканский Совет РОО «Белая Русь» графики проведения отчетно-выборных конференций в

районных, городских, районных в городах организаций, отчетно-выборных собраний в первичных организациях в составе организаций, созданных по производственному принципу, по форме Приложение 1;

2.2. обеспечить широкое представительство местных органов власти, депутатов, членов Республиканского Совета РОО «Белая Русь», членов РОО «Белая Русь» в работе отчетно-выборных Собраний (Конференций);

2.3. использовать отчетно-выборную кампанию для укрепления руководящими кадрами выборных органов РОО «Белая Русь», привлечения новых членов в ряды объединения, в том числе молодежи;

2.4. обратить внимание на применение современного стиля и форм проведения отчетно-выборных Собраний (Конференций);

2.5. обеспечить сбор, обобщение и анализ результатов проведения отчетно-выборной кампании, а также принятие необходимых мер по реализации замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения отчетно-выборных мероприятий;

2.6. организовать освещение результатов проведения Собраний (Конференций) в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальном сайте РОО «Белая Русь».

3. Председателям областных, Минской городской организаций РОО «Белая Русь»:

3.1. предоставить до 1 декабря 2021 года в Республиканский Совет РОО «Белая Русь» информацию об итогах отчетно-выборной кампании в районных, городских, районных в городах организациях по форме Приложение 2;

3.2. провести до 1 октября 2021 года работу по подбору, расстановке, обсуждению и согласованию с местными органами исполнительной власти кандидатур, планируемых к избранию/переизбранию Председателями районных, городских, районных в городах организаций РОО «Белая Русь»;

3.3. с момента избрания председателя районной, городской, районной в городе организации в 10-тидневный срок представить в Республиканский Совет РОО «Белая Русь» материалы для формирования личного дела (представление на согласование, личный листок по учёту кадров установленного образца, фото 3х4);

3.4. определить следующие общие принципы подбора кандидатур на должность Председателя районной, городской, районной в городе организации:

стаж членства в РОО «Белая Русь», результаты работы в объединении, личное желание кандидата;

опыт участия в общественно-политических кампаниях;

деловые, личностные, моральные качества;

уровень квалификации, управленческих навыков и лидерских качеств кандидата.

4. Отделу организационно-кадровой работы аппарата Республиканского Совета РОО «Белая Русь» (Черноус А.Л.) до 20 августа

2021 года актуализировать, заместителю Председателя РОО «Белая Русь» Шатько А.В. разместить на официальном сайте объединения методические рекомендации по подготовке и проведению отчётно-выборной кампании в организационных структурах РОО «Белая Русь».

Председатель

Г.Б.Давыдько

Секретарь

А.В.Шатько

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам подготовки и проведения
отчетно-выборной Конференции

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчётно-выборной Конференции

1. Постановление Совета организационной структуры о проведении отчётно-выборной Конференции.
2. Объявление о проведении отчётно-выборной Конференции.
3. Список делегатов Конференции¹ – в 2-х экземплярах (для регистрации и голосования).
4. Повестка дня Конференции.
5. Регламент работы Конференции.
6. Порядок ведения Конференции.
7. Отчётный доклад, утвержденный на заседании Совета.
8. Доклад контрольно-ревизионной комиссии, утвержденный на заседании контрольно-ревизионной комиссии.
9. Проект постановления².
10. Рабочие органы Конференции для избрания (список):
 - Президиум
 - Секретариат (секретарь)
 - Мандатная комиссия (избирается на Конференции для установления правомочности избранных делегатов и соблюдения процедуры их избрания)
 - Редакционная комиссия
 - Счётная комиссия (избирается в случае проведения тайного голосования или подсчёта голосов при открытом голосовании)
11. Справочные материалы о работе организационной структуры (для ответов на возможные вопросы).

¹ При определении нормы представительства на районную, городскую, районную в городе Конференцию Президиумом Республиканского Совета ПОО «Белая Русь» рекомендовано исходить из того, что минимальное число делегатов должно быть не менее 50 членов объединения.

² Проекты документов (списки рабочих органов, проект постановления Конференции) должны быть напечатаны до начала ее работы и выданы делегатам Конференции во время регистрации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ отчетно-выборной Конференции

Конференцию открывает председатель организационной структуры.
Уважаемые единомышленники!

На учете в _____ организации состоит _____ человек.
(наименование организации)

На отчетно-выборную Конференцию избрано _____ делегатов.

По данным регистрации, на Конференции присутствует _____ делегатов.

По уважительным причинам отсутствует _____ человек.

Какие будут предложения по открытию Конференции?

Поступило предложение открыть Конференцию.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчетно-выборная Конференция объявляется открытой.

(Звучит гимн Республики Беларусь)

На Конференцию приглашены _____.
(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения Конференции необходимо избрать президиум. Какие будут предложения по количественному составу президиума?

Кто за то, чтобы избрать президиум в количестве _____ человек, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Персонально: _____ (предлагаются кандидатуры).

Не будет других предложений?

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Для ведения протокольной записи Конференции из состава президиума необходимо избрать секретариат.

Какие будут предложения? Прошу голосовать.

Далее Конференцию ведет председательствующий.

Председательствующий:

На рассмотрение отчетно-выборной Конференции выносятся следующая повестка дня:

1. Отчет о работе организации за период с ____ по ____.
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с ____ по ____.
3. Выборы Совета организационной структуры РОО «Белая Русь».
4. Выборы кандидатов в Совет организационной структуры РОО «Белая Русь».
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы кандидатов в члены контрольно-ревизионной комиссии.

Есть ли замечания по повестке дня?

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Предлагается следующий регламент работы Конференции (Собрания):

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для доклада по 3-му6-му вопросам _____ минут;
- для выступлений в прениях до _____ минут;
- для заключительного слова и ответов на вопросы до _____ минут;
- для справок _____ минут.

Конференцию провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы Конференции утверждается.

Для проверки правомочности нашей Конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию.

Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве ____ человек.

По количественному составу есть возражения?

Персонально: _____. Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав мандатной комиссии? Против? Воздержались.

Мандатную комиссию прошу приступить к своим обязанностям.

Нам необходимо избрать счетную комиссию. Какие будут предложения по количественному составу счетной комиссии?

Предлагается избрать счетную комиссию в количестве _____ человек.

Персонально: _____. Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за то, чтобы избрать счетную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Членов счетной комиссии просим приступить к исполнению своих обязанностей.

Для подготовки проекта постановления Конференции нам необходимо избрать редакционную комиссию. (Как правило, проект постановления готовится заранее).

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу нет возражений?

Персонально рекомендуется избрать (предлагаются кандидатуры) _____.

Других предложений не будет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Избранных в состав комиссии, прошу пройти _____ (в отведенное для работы место).

Председательствующий:

Слово для доклада «О работе организации за период с _____ по _____» предоставляется председателю организационной структуры _____.

Председательствующий:

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Вносится предложение заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе контрольно-ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____» предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____.

Председательствующий:

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Переходим к обсуждению докладов.

Для выступления в прениях записалось _____ человек.

Слово для выступления предоставляется тов. _____.

Подготовиться тов. _____ и т.д.

Для выступления записались _____ человек, выступили _____.

Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю организационной структуры РОО «Белая Русь» _____.

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю контрольно - ревизионной комиссии _____.

Председательствующий:

Прежде чем перейти к голосованию предлагаю заслушать доклад мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции _____ районной организации РОО «Белая Русь». Слово предоставляется председателю мандатной комиссии _____.

Председательствующий:

Поступило предложение утвердить доклад мандатной комиссии. Кто за данное предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Переходим к голосованию.

Председательствующий:

Слово предоставляется председателю редакционной комиссии.

Председатель редакционной комиссии:

Уважаемые делегаты Конференции!

Нам необходимо дать оценку работы организационной структуры РОО «Белая Русь» за период с _____ по _____.

(Зачитывает констатирующую часть).

В выступлениях вносилось предложение признать работу удовлетворительной/ неудовлетворительной.

Председательствующий:

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу организации признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Работа организации признается _____.

Председатель редакционной комиссии:

Члены редакционной комиссии рассмотрели проект постановления Конференции и предлагают принять проект постановления принять за основу.

Председательствующий:

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу организации признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Председатель редакционной комиссии:

Члены редакционной комиссии предлагают внести следующие дополнения и изменения в проект постановления. (*Идет голосование по каждому из поступивших предложений*).

Председательствующий:

Какие еще будут изменения и дополнения?

У тов. _____ прозвучали предложения. Предлагаю проголосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление в целом с изменениями и дополнениями принимается.

Председательствующий:

Есть предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Председательствующий

Приступаем к выборам Совета организационной структуры

Предлагается избрать Совет в количестве _____ человек.

По количественному составу есть возражения?

Прошу персонально (Называются кандидатуры).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав Совета. Нет возражений? Прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Переходим к персональному обсуждению предложенных кандидатур. Отводы и самоотводы есть?

Итак, в состав Совета предлагаются следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____ и т.д.

Нам необходимо определить форму голосования - открытое или тайное.

(Если принято решение о тайном голосовании из состава счётной комиссии избирается председатель и секретарь, что оформляется

протоколом № 1. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам Совета, контрольно-ревизионной комиссии (по каждому отдельно), определяет процедуру голосования, знакомит присутствующих на Конференции с порядком проведения тайного голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии, в котором утверждаются результаты голосования.

Если голосование открытое, то счетная комиссия подсчитывают голоса. Голосование производится по каждой кандидатуре («за», «против», «воздержались»). Затем объявляются полный состав Совета).

Голосование может проводиться списком. Голосует: кто за то, чтобы членами Совета избрать _____ (перечисляются Ф.И.О).

Прошу голосовать.

(Формирование состава кандидатов в Совет, контрольно-ревизионной комиссии, а также кандидатов в контрольно-ревизионную комиссию проводится аналогично).

На этом повестка дня исчерпана.

(Председательствующий благодарит оргкомитет и участников конференции, подводит некоторые итоги конференции. Обращает внимание на наиболее важные моменты в принятом решении, поздравляет избранных в составы Совета и контрольно-ревизионной комиссии и объявляет конференцию закрытой).

Есть ли замечания, предложения по работе Конференции?

Председательствующий:

Из числа членов Совета нам необходимо избрать председателя и Президиум организационной структуры. Поступило предложение заседание Совета провести в присутствии делегатов Конференции. Будут ли другие предложения?

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Какие будут предложения по кандидатуре председателя? (Называются кандидатуры)

Переходим к персональному обсуждению предложенных кандидатур.

Отводы и самоотводы есть?

Таким образом, на должность председателя выдвинуто _____ кандидатур.

Идет голосование по предложенным кандидатурам.

Председателем организации избран _____. Поздравляем!

Председателю вручают букет цветов!

Председатель:

На этом конференция объявляется закрытой.

СПРАВОЧНО: заместителей председателя утверждает Президиум по представлению председателя организационной структуры из числа членов Президиума.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по структуре доклада Совета районной / городской организации РОО «Белая Русь» на отчетно-выборной Конференции

По времени рекомендуется доклад на 20-30 минут.

По структуре:

- краткое вступление (2-3 минуты) о значимых событиях, социально-политической обстановке в стране и в своем регионе за отчетный период, особенно за последний – 2021 год;
- состав районной/городской организации. Когда и с какой целью она создавалась;
- практическое участие организации в осуществлении уставных целей и задач по сплочению конструктивных сил общества, объединению людей на обеспечение в регионе стабильности и успешного решения задач развития страны, благополучия граждан. Участие в избирательных кампаниях;
- состояние внутриорганизационных вопросов: численный рост организации, создание первичек на предприятиях (учреждениях), выполнение уставных норм по проведению собраний, заседаний Совета, Президиума, состояние уплаты членских взносов и др. Оценка работы членов Совета и Президиума районной организации;
- проблемы и важнейшие задачи на перспективу;
- предложения в адрес областного, республиканского Советов по совершенствованию работы объединения.

РЕКОМЕНДАЦИИ*

по структуре и содержанию доклада отчетно-выборного Собрания первичной организации

В докладе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы и проблемы: за какой период отчитывается первичная организация после её создания или отчетно-выборного Собрания. Отметить, что организация создавалась на основе осознанного добровольного вступления в объединение «Белая Русь» членов трудового коллектива предприятия (учреждения) в целях сплочения конструктивных сил общества в интересах обеспечения стабильности развития страны и благополучия в жизни народа. Такая цель определена Уставом и Программой объединения «Белая Русь».

Указать, каким количественным и качественным составом первичной организации решалась эта уставная цель. Если в организации не более 10-15 человек, то желательно назвать их поименно, давая кратко положительную оценку каждому, характеризуя его деловые качества.

Если в составе организации более 15 человек, то желательно назвать более активных и авторитетных в своих подразделениях.

Показать роль первичной организации, её членов в жизни и деятельности предприятия (учреждения). Назвать проводимые по инициативе

первички или же во взаимодействии с администрацией, профкомом, БРСМ и другими организациями мероприятия, способствующие сплочению трудового коллектива, укреплению трудовой дисциплины, повышению качества работы и производимой продукции, внедрению новых технологий, а также решению задач по улучшению условий труда, организации отдыха, поддержки и помощи людям, попавшим в беду.

Дать оценку участия организации и её членов в важнейших политических мероприятиях, в том числе в выборах депутатов местных Советов 28-го созыва.

Выразить благодарность тем членам организации, которые в выборный период работали в составе избирательных комиссий, были наблюдателями, собирали подписи в поддержку выдвижения кандидатами в депутаты членов РОО «Белая Русь».

Призвать членов организации к активному участию в предстоящих выборах депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь и Президента Республики Беларусь.

Доложить собранию состояние внутриорганизационных вопросов:

- численный рост организации. Критически оценить этот вопрос;
- состояние уплаты взносов.
- определить задачи по активизации этой работы.

По всем изложенным направлениям выразить критические подходы, внести для обсуждения на собрании предложения, направленные на повышение влияния первичной организации, её членов на все стороны жизни и деятельности трудового коллектива предприятия (учреждения), в том числе предложения и замечания в адрес руководящих органов РОО «Белая Русь» района, области, республики.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности РОО «Белая Русь»

Общая информация

Решение о создании Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (далее – РОО «Белая Русь») принято Учредительным Съездом 17 ноября 2007 года.

РОО «Белая Русь» зарегистрировано Министерством юстиции Республики Беларусь 12 декабря 2007 года.

Председатель РОО «Белая Русь» – Давыдько Геннадий Брониславович.

Юридический адрес РОО «Белая Русь»: 220034, г. Минск, ул. М. Фрунзе, 5, комн. 300.

Целями деятельности РОО «Белая Русь» являются:

1. Построение независимой, сильной и процветающей Беларуси, социально справедливого общества, в котором каждый гражданин чувствует себя свободной, самодостаточной, независимой личностью, чьи способности реализуются в полном объеме.

2. Объединение граждан Республики Беларусь на основе приоритетности национальных интересов, патриотических и духовно-нравственных ценностей белорусского народа, культурных традиций, общего понимания его исторической судьбы и стремления к сохранению суверенитета и независимости государства.

3. Формирование политического сознания граждан в соответствии с положениями Программы РОО «Белая Русь» и доведение их консолидированного волеизъявления до государственных и политических институтов.

Структура и численность РОО «Белая Русь»

По состоянию на 1 июля 2021 года в состав РОО «Белая Русь» входят 6 областных, Минская городская, 149 районных, городских, районных в городе организационных структур, 13 организаций, созданных по производственному принципу, 8 292 первичные организации.

В разрезе регионов:

Организационная структура РОО «Белая Русь»	Количество первичных организаций
Брестская областная организация	1 301
Витебская областная организация	936
Гомельская областная организация	1 114
Гродненская областная организация	1 114
Минская областная организация	1 406
Могилевская областная организация	1 074
Минская городская организация	1 208

Первичные организации объединения поставлены на учет в органах исполнительной власти и осуществляют свою деятельность по территориальному, производственному и территориально-производственному принципам.

В структуре ОПП ОАО «АСБ Беларусбанк» – 127 первичных организаций, ОПП ОАО «Белагропромбанк» – 9 первичных организаций, ОПП Национальной академии наук Беларуси – 53 первичные организации.

По состоянию на 1 июля 2021 года в рядах РОО «Белая Русь» состоит 188 609 членов или 3,36% от числа трудоспособного населения.

В разрезе регионов:

Организационная структура РОО «Белая Русь»	Общая численность	% охвата трудо- способного населения
Брестская областная организация	28 131	3,51%
Витебская областная организация	19 724	2,83%
Гомельская областная организация	26 300	3,13%
Гродненская областная организация	18 919	3,07%
Минская областная организация	28 307	3,49%
Могилевская областная организация	22 986	3,62%
Минская городская организация	39 165	3,22%

В подотчетности Республиканскому Совету РОО «Белая Русь» находятся первичные организации (далее – ПО) и организации по производственному принципу (далее – ОПП) РОО «Белая Русь»:

ОПП ОАО «АСБ Беларусбанк» – 2 358 членов;

ОПП ОАО «Белагропромбанк» – 2 046 членов;

ОПП Национальной академии наук Беларуси – 535 членов;

ПО Республиканского Совета РОО «Белая Русь» – 62 члена;

ПО Совета Министров Республики Беларусь – 7 членов;

ПО Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь – 69 членов.

В рядах объединения состоят люди разного возраста, всех социальных слоев населения, различных профессий и уровня образования.

Возрастной состав членов организации:

молодой возраст с 18 до 44 лет – 40,72%;

средний возраст с 45 до 59 лет – 42,6%;

пожилой возраст с 60 до 74 лет – 16,24%;
старческий возраст с 75 до 90 лет – 0,44%.

Ежегодный удельный вес молодежи в возрасте до 31 года в общем количестве вступивших в ряды объединения составил: в 2009 году – 12 %, в 2010 – 15 %, в 2011 – 20 %, в 2012 – 26%, в 2013 – 27%, в 2014 – 29%, 2015 – 30%, 2016 – 26%, 2017 – 33%, 2018 – 29%, 2019 – 29%, 2020 – 27%, в 1-м полугодии 2021 – 25%,

Социальный статус членов организации:

73,9% членов объединения – это работники бюджетной сферы/государственные служащие/служащие, 12,11% – рабочие, 11,52% – предприниматели и самозанятое население, 1,21% – студенты/учащиеся, 1,12% – пенсионеры, 0,14% – временно неработающие;

70,93% членов объединения имеют высшее образование, 20,47% – среднее специальное, 2,13% – профессионально-техническое, 6,47% – среднее.

Состав членов организации по отраслям экономики:

образование – 92 118 (48,84%);

промышленность – 22 460 (11,91%);

здравоохранение – 19 406 (10,29%);

органы государственной власти – 11 101 (5,89%);

культура и искусство – 9 372 (4,96%);

сельское хозяйство – 9 146 (4,85%);

банковская сфера – 7 095 (3,76%);

торговля – 6 215 (3,29%);

наука – 4 007 (2,13%);

спорт – 3 950 (2,09%);

иное – 3 739 (1,99%)

Финансово-хозяйственная деятельность

Основным источником финансирования РОО «Белая Русь» являются членские взносы.

Размер членских взносов определен Уставом и составляет 0,3% месячного дохода члена объединения.

Некоторые организации получают безвозмездную (спонсорскую) помощь от юридических лиц и проценты банка за хранение денежных средств на расчетном счете, но удельный вес этих доходов невелик и суммы незначительны.

Все собранные членские взносы аккумулируются на расчетных счетах районных, городских и районных в городах организациях, которые обеспечивают учет членских взносов, контролируют соблюдение порядка уплаты членских взносов, осуществляют их распределение и перечисление на расчетные счета вышестоящих организационных структур.

Поступившие членские взносы распределяются:

70% - остается в распоряжении районных, городских, районных в городах организаций и используется на содержание этих организаций, на

проведение в рамках Уставной деятельности общественно-политических, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

15% - перечисляются в вышестоящую областную (Минскую городскую) организацию РОО «Белая Русь»;

15% - перечисляются в пользу Республиканского Совета РОО «Белая Русь».

Для обобщения информации о доходах и расходах РОО «Белая Русь», а также для обеспечения контроля за правильностью распределения, и своевременностью перечисления долей от общей суммы членских взносов в организации разработана и утверждена квартальная статистическая отчетность.

Поступившие денежные средства, расходуются на финансирование уставной деятельности объединения, в том числе:

на содержание организаций (аренду помещений, коммунальные расходы, оплату труда работников, иные текущие расходы) – 59%;

на проведение общественно-политических мероприятий – 31 %;

на поощрения членов РОО «Белая Русь» – 10%.

Уставная деятельность

Идеологическая работа

«Белая Русь» продолжает быть одной из важных составляющих идеологической работы в стране. Она выступает в качестве своеобразного политического посредника между обществом и государством, школы общественной и политической активности граждан.

Задача РОО «Белая Русь» – быть общественно-политическим гарантом курса, направленного на развитие социально-ориентированного суверенного государства – Республики Беларусь, поддержка конструктивных гражданских инициатив.

Наша стратегическая цель – способствовать политике государства, направленной на сохранение единства и независимости страны, укрепление, сплочение гражданского общества, повышение уровня благосостояния населения, социальную защищенность, реализацию сил и способностей каждого человека, сохранение ценностей и традиций.

Работа с кадрами

Общественное объединение хорошо структурировано, действует внутриорганизационная дисциплина, отработан механизм взаимодействия по вертикали и горизонтали, налажено сотрудничество с органами исполнительной власти.

На всех уровнях организации подобраны и грамотно расставлены профессиональные и авторитетные кадры, которые даже в самых непростых социально-экономических и политических условиях зарекомендовали себя последовательными сторонниками. Сформирован перспективный кадровый резерв «Белой Руси», продумана система подготовки и продвижения лиц,

состоящих в резерве, действует механизм согласования кандидатур для избрания на выборные должности в структуре «Белой Руси».

Уверенное лидерство «Белой Руси» среди общественных организаций является лучшим доказательством сохранения ее авторитета, а повседневный труд членов организации на благо страны заслужили одобрение и поддержку широких слоев населения.

Об авторитете организации свидетельствует уровень председателей областных организаций: руководители Витебской и Гродненской областных организаций – председатели областных Советов депутатов; Минской и Гомельской областных – депутаты районного и городского Советов депутатов; Брестской, Могилевской и г. Минск - это уважаемые, авторитетные люди.

Важным преимуществом «Белой Руси» является авторитетный представительный состав руководящего органа – Республиканского Совета. По решению Съезда в него вошли как представители молодой генерации руководителей, так и авторитетные общественные деятели, руководители ведущих общественных формирований страны: ФПБ, БСЖ, КПБ и др.

Работа общественных приемных

Для повышения качества взаимодействия государства и общества необходимо обеспечить наиболее широкий уровень доступа граждан к информации о работе госорганов, повысить оперативность предоставления информации.

Деятельность РОО «Белая Русь» направлена на конструктивное взаимодействие с исполнительной властью.

«Белая Русь» выработала устойчивую практику взаимодействия с людьми, поиска выхода из сложных конфликтных ситуаций, приобрела навыки оперативно решать жизненно важные вопросы пришедших за помощью людей.

Важной и действенной формой работы с населением стали общественные приемные РОО «Белая Русь», где принимают не только представители общественного объединения, но и руководители служб администраций районов, депутаты всех уровней, в которых на безвозмездной основе можно получить консультацию юристов или адвокатов.

По республике созданы и действуют 150 общественных приемных.

Сегодня общественные приемные Белой Руси – это центры гражданской активности, площадки общественного диалога, эпицентры экономических и социальных инноваций, способные питать общество и государство свежими и смелыми идеями развития. Наша задача – подсказать гражданину алгоритм решения проблемы, научить общество думать и действовать самостоятельно.

Реальная помощь гражданам, обратившимся в общественные приемные объединения, укрепляет авторитет власти в сознании людей,

способствует формированию у них активной гражданской позиции по поддержке вертикали власти.

Данная форма общения уже продемонстрировала свою эффективность и востребованность. Десятки людей устно, по почте, с помощью телефонного звонка, электронного письма или оформления обращения через веб-сайты озвучили свои инициативы по совершенствованию национального законодательства, дальнейшему развитию страны.

В период избирательных кампаний общественные приемные выполняют функции избирательных штабов кандидатов в депутаты.

В перспективе общественные приемные планируется переориентировать в центры гражданской активности, площадки общественного диалога, эпицентры экономических и социальных инноваций, способных питать общество и государство свежими и смелыми идеями. Для этого акцент стоит сделать на обсуждение общественных инициатив, нормативных актов, которые иницируют Министерства и ведомства Республики Беларусь. «Белая Русь» должна создать такие условия, в которых у всех граждан страны будет возможность влиять на решение вопросов, напрямую участвовать в экспертизе законопроектов, высказывать свои предложения еще на этапе их разработки.

Проектная деятельность, акции и мероприятия

«Белая Русь» узнаваема своими лидерами, акциями и мероприятиями, многие из которых стали брендовыми: «Белая Русь – с любовью к детям!», «Белая Русь – за здоровую нацию!», «В новый год – с Белой Русью!», «Золотое перо «Белой Руси», «В школу – с Белой Русью» и многие другие. Они стали импульсом для разнообразия форм работы с населением других организаций.

На усиление работы с молодежью, повышение её интеллектуального и духовно-нравственного уровня, укрепление духа патриотизма и национального самосознания направлен весь комплекс проводимых объединением акций и мероприятий. «Белая Русь» предлагает молодым людям интересные дела и новые формы участия в решении актуальных задач развития Беларуси.

«Белая Русь» вовлекает молодых граждан страны в конструктивную деятельность через организацию и проведение проектных конкурсов, общественных дискуссий с использованием возможностей Интернета, других общественно-образовательных инициатив.

Одним из направлений, активно разрабатываемых объединением, является метод проектов.

9 Мая 2021 года во всех областных и большинстве районных центров страны прошла музыкальная акция «Вальс Победы» — акция «Белой Руси» как подарок всем белорусам. На YouTube-канале «Белой Руси» вышел единый музыкальный клип, в котором были представлены фрагменты

лучших выступлений со всей страны, записанных накануне. Данная акция внесена в число традиционных акций «Белой Руси».

На протяжении последних двух лет активный интерес вызывает проект «Белорусская Республиканская лига дебатов». Уникальный проект, участники которого могут не только изучать Союзное государство, но и принимать участие в обсуждении значимых вопросов в отношениях России и Беларуси.

Участники лиги - студенты старших курсов бакалавриата, студенты магистратуры и аспиранты гуманитарных специальностей, молодые предприниматели, журналисты, общественные активисты, депутаты и государственные служащие местного уровня.

Снискавший немалую популярность проект по молодежному обсуждению интеграционной повестки выходит уже на международный уровень.

Для решения проблем, с которыми сталкивается современная Беларусь, как никогда нужна инициатива человека. Поэтому РОО «Белая Русь» в качестве приоритетного направления деятельности рассматривает организацию и проведение акций, направленных на поддержку актуальных, позитивных социальных инициатив, помощь ветеранам, инвалидам, многодетным семьям, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Такие «малые дела» станут важным шагом в формировании в Беларуси конструктивного гражданского общества: «Учись, берегай, зарабатывай», «Край, в котором я живу», «Белая Русь» в лицах, «Белая Русь» - детям.

«Белая Русь» занимается широкой социальной и благотворительной деятельностью, формируя имидж организации конкретными делами. Среди них: стипендии одаренным детям, шефство над социальными учреждениями, помощь в подготовке детей к школе, благоустройство воинских захоронений, конкурсы патриотической, спортивной направленности и др.

Например, в рамках акции «В школу с «Белой Русью» оказывается помощь в подготовке детей к учебному году семьям членов РОО «Белая Русь», многодетным, неполным, малообеспеченным и другим категориям семей. Широко данная акция публикуется на страницах газеты «Рэспубліка»

Международное сотрудничество

«Белая Русь» как общественно-политическая организация накапливает общественное доверие, политический вес, опыт законотворческой деятельности, расширяет международное сотрудничество с общественными и политическими объединениями. И самое главное – учитывая опыт партнеров, работает над выработкой аргументированной позиции по всем вопросам социально-экономического развития страны.

Результатам этой работы стали встречи Республиканского штаба «Белой Руси» с руководством политической партии «Единая Россия», Посольством Российской Федерации, российскими исследовательскими центрами, в том числе Центром изучения перспектив интеграции.

С целью налаживания двусторонних контактов ведется дипломатическая переписка с Единой социалистической партией Венесуэлы, Коммунистической партией Социалистической Республикой Вьетнам.

Заключено соглашение о сотрудничестве с Всемирным обществом долголетия (Италия) на предмет работы с проектом по проблемам геронтологии в Республике Беларусь.

Члены «Белой Руси», будучи людьми прогосударственными по своему духу и убеждениям, работали и будут работать на укрепление суверенитета и независимости Республики Беларусь.

Работа в медиaprостранстве

Сегодня информационная среда — важнейшая составляющая всех процессов социальной и политической деятельности любого общества и государства.

Социальные сети — это площадка для мониторинга общественного мнения и в целом инструмент налаживания «неформального диалога» общества и государства. В связи этим, наше объединение как одно из самых массовых общественно-политических структур Беларуси проводит работу по распространению информации, максимально используя социальные сети Facebook, Instagram, Telegram, Одноклассники, ВКонтакте, новости в которых подаются с учетом возрастных категорий и интересов определенных групп. Руководство объединения участвует в радио- и телеэфирах: Белорусское радио, Альфа радио, радио Sputnik, ОНТ, Беларусь-1, международных zoom-конференциях, «круглых столах» с политологами Беларуси, России, Украины, научно-экспертных дискуссиях.

Продолжается информационное наполнение и развитие корреспондентской сети сайта РОО «Белая Русь», мониторинг информационной повестки дня.

Количество просмотров интернет-источников «Белой Руси» ежедневно растет.

На YouTube-канале «Белой Руси» проводятся записи интервью и выпуск передачи «Служба наших новостей».

Цель данной работы — организация общества на интернет-площадках, где информация является исходной и проверенной.

ДОКЛАД контрольно-ревизионной комиссии

_____ за период с _____ по _____.
(наименование организации)

Контрольно-ревизионная комиссия (наименование оргструктуры) была избрана на отчетно-выборной Конференции (дата избрания), протокол № _____ в количестве _____ человек (указать персональный состав). Решением Контрольно-ревизионной комиссии от _____ председателем комиссии был(а) избран(а) _____ (ФИО). В своей работе комиссия руководствовалась Уставом РОО «Белая Русь» и Положением о контроле в РОО «Белая Русь». На протяжении отчетного периода председатель и члены КРК приглашались на заседания Президиума (Совета) районной организации.

Ревизионная комиссия ежегодно планировала свою работу. В соответствии с планами работы осуществлялись проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности районной организации. За отчетный период работа _____ районной организации проверялась _____ раз.

На учете в _____ районной организации состоит _____ членов РОО «Белая Русь», охват членством в объединении составляет _____% (показать динамику изменения численности на протяжении отчетного периода).

За отчетный период проведено _____ заседаний Совета, _____ Президиума Совета организации. Были рассмотрены вопросы: (привести примеры).

Ревизионной комиссией изучалось соблюдение установленного порядка приема, учета членов объединения, хранение учетных карточек, заполнения единой электронной базы данных, составление и своевременное предоставление статистической отчетности, работа с обращениями граждан (указать положительные и отрицательные моменты по этим вопросам).

Финансовая деятельность Совета районной организации осуществлялась в соответствии (не в соответствии) с утвержденной годовой сметой доходов и расходов. За отчетный период доходы _____ районной организации формировались за счет отчислений от членских взносов и составили _____ рублей. Расходы составили _____ рублей.

В том числе:

Расходы, связанные с уставной деятельностью:

- на проведение акций и мероприятий – _____ руб.;
- на приобретение атрибутики РОО «Белая Русь» – _____ руб.;
- на приобретение оборудования и инвентаря – _____ руб.;
- на поощрение членов РОО «Белая Русь» – _____ руб.

Текущие организационные расходы – _____ руб.;

Прочие расходы – _____ тыс. руб.

По каждому направлению деятельности указать положительные моменты и недостатки, определить пути совершенствования деятельности КРК.

ДОКЛАД

мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции

Уважаемые делегаты и гости Конференции!

Конференция _____ организации РОО «Белая Русь» проходит в соответствии Уставом объединения.

Членами _____ организации РОО «Белая Русь» являются _____ человек, которые объединены в _____ первичных организаций.

В соответствии с решением Совета районной организации от «___» _____ 201__ года была установлена норма представительства на отчетно-выборную Конференцию _____ организации РОО «Белая Русь»: 1 делегат от _____ членов организации. Собрания по избранию делегатов были проведены во всех первичных организациях. Выборы делегатов прошли в соответствии с Уставом объединения.

На отчетно-выборную Конференцию _____ организации РОО «Белая Русь» избраны делегатами _____ членов, представляющих все предприятия, учреждения и организации.

На Конференции присутствуют _____ делегатов.

Отсутствуют по уважительным причинам _____ делегатов.

Мандатная комиссия изучила качественный состав делегатов.

Производственную сферу представляют _____ делегатов. Социальную сферу представляют _____ делегатов, из них: _____ – работники здравоохранения, _____ – образования, _____ – культуры, _____ – социальной защиты. _____ делегатов – сотрудники банковской сферы, _____ – государственные служащие. Представителей малого и среднего бизнеса – _____.

В работе Конференции принимают участие депутаты, заслуженные люди: _____.

Данные о возрастном составе делегатов характеризуются преемственностью и единством поколений. Делегаты в возрасте до 30 лет составляют _____%, от 31 до 50 лет - _____%, старше 50 лет _____%.

Рассмотрев представленные Конференции документы, мандатная комиссия подтверждает полномочия _____ делегатов и правомочность Конференции принимать решения.

Желаем делегатам плодотворной работы, просим утвердить доклад мандатной комиссии и принять соответствующее постановление.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ с председателями районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь»

В соответствии со статьей 254 Трудового Кодекса Республики Беларусь трудовой договор (контракт) с руководителем организации заключается собственником имущества организации либо уполномоченным им органом на срок, установленный учредительными документами организации или соглашением сторон, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Собственник имущества организации или уполномоченный им орган вправе устанавливать в учредительных документах организации процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и др.).

В структуру РОО «Белая Русь» входят областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организации, организации, созданные по производственному принципу, а также первичные организации (далее — организационные структуры), которые действуют на основании Устава РОО «Белая Русь» и осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь».

Областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организационные структуры РОО «Белая Русь» наделяются правами юридического лица, действуют на основании Положения об организационных структурах, наделенных правами юридического лица (далее — Положение), утвержденного Президиумом Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 20.06.2009 № 11.

РОО «Белая Русь» имеет фиксированное членство. Члены РОО «Белая Русь» являются членами объединения независимо от того, в какой организационной структуре они состоят на учете.

Уставом РОО «Белая Русь» определено, что председатель районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» избирается на заседании Совета организационной структуры из числа членов Совета сроком на 2—3 года, подотчетен Конференции районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь», а также Совету вышестоящей организации.

В соответствии с п. 30 Положения председатель областной (Минской городской) организации в установленном порядке осуществляет прием на работу руководителей городских, районных, районных в городах организаций.

Изложенное выше определяет порядок приема на работу председателей районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь».

Основанием для приема на работу являются:

- выписка из протокола заседания Совета организационной структуры, принявшей решение об избрании председателя;
- заявление о приеме на работу;

- трудовой договор (контракт).

Прием на работу на полную ставку или на условиях частичной оплаты осуществляется исходя из финансовых возможностей районной, городской, районной в городе организации.

Председатель областной (Минской городской) организации РОО «Белая Русь» заключает трудовой договор (контракт) с председателем районной, городской, районной в городе организации в связи с избранием на должность.

В соответствии с пунктом 5 первой части статьи 19 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Кодекс) трудовой договор (контракт) должен содержать срок трудового договора (для срочных трудовых договоров). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Кодексом.

Справочно: статьей 17 Кодекса определено, что трудовые отношения могут заключаться на:

- 1) неопределенный срок;*
- 2) определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);*
- 3) время выполнения определенной работы (срочный трудовой договор);*
- 4) время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Кодексом сохраняется место работы (срочный трудовой договор);*
- 5) время выполнения сезонных работ (срочный трудовой договор).*

Форма трудового договора (контракта) с руководителем общественной организации разрабатывается с учетом требований ст. 19 ТК, а также учредительных документов организации. Примерная форма контракта утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1180 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2019 N 8820).

Трудовой договор (контракт) заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в областной (Минской городской) организации, второй – у Председателя районной, городской организации РОО «Белая Русь».

В соответствии со статьей 54 ТК при приеме на работу **наниматель обязан:**

1. потребовать от работника документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с законодательством:

- 1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- 3) диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке;

4) страховое свидетельство.

2. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности (*должностная инструкция – это локальный нормативный правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы. Работник, принимаемый на работу обязан ознакомиться с инструкцией, после чего на последнем листе проставляется ознакомительная виза «С инструкцией ознакомлен: дата, подпись, расшифровка подписи»*);

3. ознакомить работника под роспись с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;

4. провести вводный инструктаж по охране труда;

5. оформить заключение трудового договора (контракта) приказом и объявить его работнику под роспись;

6. в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

На основании приказа делается запись в трудовую книжку (при приеме на основное место работы).

Образец записи:

Нумар запису Номер записи	Дата			Звесткі аб прыёме на работу, пераводзе на іншую работу, звальненні (з указаннем прычын і са спасылкай на артыкул, пункт закону) Сведения о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На падставе чаго ўнесены запіс (назва дакумента, яго дата і нумар) На основании чего внесена запись (название документа, его дата и номер)
	чысло число	месяц месяц	год год		
1	2			3	4
				Могилевская областная организация	
				РОО "Белая Русь"	
12	13	08	2019	Принят на должность председателя Кричевской районной организации	Приказ от 13.08.2019
				РОО "Белая Русь" с заключением контракта	N 3-к

Трудовая книжка и личное дело Председателя районной, городской организации хранится в областной, Минской городской организации.

В соответствии с пунктом 79 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (в редакции постановления от 10.01.2020 №1), при приеме от работника трудовой книжки лицом, оформляющим прием и увольнение работников, ему выдается расписка в произвольной форме, содержащая реквизиты нанимателя.

Личные дела сотрудников формируются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения

личных дел работников, утвержденной Постановлением комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.

В случае оформления трудовых отношений с руководителем организации без соблюдения указанной процедуры трудовой договор подлежит прекращению вследствие нарушения установленных правил приема на работу по п. 3 ст. 44 ТК (нарушение установленных правил приема на работу).

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя районной, городской, районной в городе организации, организации по производственному принципу РОО «Белая Русь»

Полномочия председателей районных, городских, районных в городе организаций, организаций по производственному принципу РОО «Белая Русь» определены пп. 28-29 Положения об организационных структурах РОО «Белая Русь», наделенных правами юридического лица.

п. 28. Председатель организации РОО «Белая Русь», созданной по производственному принципу и наделенной правом юридического лица:

подчиняется председателю совета вышестоящей организационной структуры, при которой создана организация;

обеспечивает прием членских взносов, безвозмездной (спонсорской) помощи граждан и юридических лиц, пожертвований и их перечисление вышестоящей организационной структуре в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов в РОО «Белая Русь»;

имеет право открывать счет в банке, подписывать финансовые документы, разрабатывать по согласованию с председателем городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации штатное расписание, должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам организации по производственному принципу для утверждения Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

несет персональную ответственность за целевое и эффективное использование имущества и денежных средств;

наделяется всеми правами и обязанностями руководителя юридического лица;

открывает счета в банке, подписывает финансовые документы, заключает договоры и выдает доверенности.

29. Председатель городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации:

подчиняется председателю Совета соответствующей областной (Минской городской) организационной структуры;

открывает счета в банке, подписывает финансовые документы, заключает договоры и выдает доверенности;

представляет городскую организацию (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации в отношениях с государственными органами и иными организациями, гражданами;

по согласованию с Председателем Совета областной (Минской городской) организационной структуры разрабатывает штатное расписание аппарата, должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам

городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации по производственному принципу, созданной при городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации для утверждения Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

принимает на работу (заключает контракты) и увольняет штатных работников аппарата городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации;

организует работу организаций по производственному принципу и первичных организационных структур, учебу их председателей и членов выборных органов;

несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу, распоряжается денежными средствами, полученными городской организацией (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организацией, организацией, созданной по производственному принципу, в пределах годового финансового плана, утверждаемого Председателем Совета областной (Минской городской) организационных структур;

организует работу по развитию материально-технической базы городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу и подчиненных первичных организаций, получение, учет, эксплуатацию, хранение и списание в пределах предоставленных прав материальных ценностей;

в установленном порядке поощряет членов РОО «Белая Русь, а также штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу;

направляет представления о поощрении штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу в вышестоящие руководящие органы;

налагает дисциплинарные взыскания на штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Председателю районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кандидатура на должность председателя районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица (далее – организационной структуры) Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (далее - РОО «Белая Русь») вносится на рассмотрение Совета организационной структуры после прохождения процедуры согласования с вышестоящими организациями.

1.2. На должность председателя организационной структуры избирается член Совета данной организации, занимающий активную гражданскую позицию, обладающий лидерскими качествами, разделяющий уставные цели и задачи объединения.

1.3. Председатель организационной структуры РОО «Белая Русь»:

1.3.1. по должности является председателем Совета и председателем Президиума Совета организационной структуры;

1.3.2. относится к категории руководителей, принимается на работу на условиях контрактной формы найма, принимается и увольняется с работы приказом председателя вышестоящей организации, подчиняется председателю Совета вышестоящей организации;

1.3.3. подотчетен Конференции организационной структуры, а также Совету вышестоящей организации;

1.3.4. руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами Республики Беларусь;
 - Уставом, Программой, Положением об организационных структурах РОО «Белая Русь»;
 - решениями вышестоящих организационных структур;
 - настоящей должностной инструкцией;
- 1.3.5. должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность общественных объединений;

- действующие нормативные документы, регламентирующие деятельность РОО «Белая Русь»;

- организационную структуру РОО «Белая Русь»;

- основы трудового законодательства;

1.3.6. освобождается от обязанностей Советом организационной структуры по согласованию с председателем вышестоящей организации.

1.4. В отсутствие председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя, в пределах делегированных ему председателем организационной структуры, полномочий.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Осуществляет общее управление организационной структурой в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом РОО «Белая Русь».

2.2. Руководит работой Совета организационной структуры и его Президиума.

2.1. Организует работу организационной структуры, в том числе по выполнению решений вышестоящих органов РОО «Белая Русь».

2.4. Контролирует своевременное представление установленной отчетности.

2.5. Осуществляет взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, Советами депутатов, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями, представляет в них интересы организационной структуры.

2.6. Осуществляет организационно-распорядительные функции в соответствии с целью и задачами РОО «Белая Русь» в пределах своей компетенции.

3. ОБЯЗАННОСТИ

На председателя районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» возлагаются следующие обязанности:

3.1. Осуществлять общее руководство и обеспечивать организацию деятельности организационной структуры, ее выборных органов.

3.2. Контролировать выполнение решений вышестоящих организационных структур.

3.3. Планировать деятельность организационной структуры исходя из стратегических целей деятельности организации.

3.4. Осуществлять контроль за разработкой и выполнением планов работы.

3.5. Координировать деятельность первичных организаций.

3.6. Поощрять членов РОО «Белая Русь» в порядке, установленном Положением о премировании, оказании материальной помощи и иных выплатах работникам РОО «Белая Русь».

3.7. Организовать работу по росту численности организационной структуры.

3.8. Проводить информационные совещания с председателями и членами выборных органов первичных организаций, проводить работу по оказанию им методической помощи, обобщению и распространению передового опыта работы.

3.9. Формировать резерв кадров из числа актива организационной структуры.

3.10. Организовать работу общественной приемной, осуществлять работу с обращениями граждан в соответствии с Инструкцией об организации работы с обращениями граждан в РОО «Белая Русь».

3.11. Решать вопросы приема, увольнения, перемещения, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий на штатных сотрудников (в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, нормативно-методическими документами РОО «Белая Русь»).

3.12. Осуществлять руководство деятельностью штатных сотрудников организационной структуры.

3.13. Осуществлять руководство финансовой и хозяйственной деятельностью организационной структуры в соответствии со сметой, утвержденной Президиумом организационной структуры.

3.14. Осуществлять учет, сохранность и развитие материально-технической базы организационной структуры.

3.15. Обеспечивать своевременное поступление членских взносов и их перечисление вышестоящим организационным структурам в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов в РОО «Белая Русь».

3.16. Вести работу по привлечению безвозмездной (спонсорской) помощи от граждан и юридических лиц.

3.17. Обеспечивать освещение деятельности организационной структуры в средствах массовой информации.

3.18. Соблюдать законодательство о труде, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

3.19. Повышать свой профессиональный уровень.

4. ПРАВА

Председатель районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» имеет право:

4.1. Открывать счета в банке, подписывать финансовые документы, заключать договоры, издавать приказы.

4.2. Формировать штат работников, устанавливать надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием, утвержденным Президиумом Республиканского Совета РОО «Белая Русь».

4.3. Направлять представления о поощрении Почетными грамотами и Благодарственными письмами штатных работников аппарата, активистов организационной структуры в вышестоящие руководящие органы.

4.4. Запрашивать у первичных организаций и получать от них любую информацию, касающуюся деятельности РОО «Белая Русь».

4.5. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организационными структурами, органами исполнительной власти.

4.6. Представлять организационную структуру в отношениях с государственными органами и иными организациями, гражданами.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

КОММЕНТАРИЙ

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ при смене председателя организационной структуры РОО «Белая Русь», наделенной правами юридического лица

Передача дел осуществляется в рамках должностных обязанностей председателя организационной структуры и призвана обеспечить соблюдение одного из основных принципов формирования органов общественных организаций – преемственности. Проведение процедуры приёма-передачи дел способствует своевременному получению необходимой информации новыми работниками, а также позволяет избежать неприятных с точки зрения этики ситуаций при смене руководителя.

Срок приёма-передачи дел зависит от объема работы и определяется соответствующим выборным органом, при необходимости – вышестоящим выборным органом.

При смене Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» осуществляется приём-передача дел согласно номенклатуре дел организации.

Номенклатура дел организационной структуры составляется на основании примерной номенклатуры дел районной организации, организации, созданной по производственному принципу Республиканского общественного объединения «Белая Русь», согласованной с ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» и утвержденной Председателем РОО «Белая Русь».

АКТ приёма-передачи дел

Акт приёма-передачи – документ, составляемый комиссией, подтверждающий установленные факты (акты проверок, приёма-передачи материальных ценностей и др.).

Заголовком к тексту акта является содержание актируемого события. Заголовок акта должен согласовываться с названием вида документа («акт – о чём?» или «акт – чего?»).

Дата акта должна соответствовать дате актируемого события и проставляться должностным лицом, подписавшим документ.

Текст акта состоит из вводной и констатирующей части.

В вводной части указывается основание для составления акта и перечисляются лица, составившие акт и присутствующие при этом.

При перечислении лиц, входящих в состав комиссии, вначале указываются наименование должности, инициалы и фамилия председателя комиссии, а затем наименование должностей, инициалы и фамилии членов комиссии в алфавитном порядке.

В констатирующей части акта излагаются цели и задачи актирования, даётся краткое описание проделанной работы (её сущность, характер, методы, сроки), фиксируются установленные факты.

Обязательным условием при составлении акта является наличие приложений, содержащих: акт инвентаризации материалов, акт инвентаризации денежных средств, акт инвентаризации основных средств, акт инвентаризации расчетов.

В констатирующей части акта могут излагаться выводы, рекомендации и предложения составителей по установленным фактам. Выводы и предложения могут быть изложены в распорядительной форме с указанием сроков исполнения предписываемых действий.

Если в акте отражается ряд фактов, текст акта делиться на пункты.

В конце текста указываются сведения о количестве экземпляров акта.

Например:

Составлен в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в дело № 12-9

2-й экз. – лицу, сдавшему дело.

3-й экз. – в вышестоящую организацию.

Число экземпляров акта определяется нормативными правовыми актами и (или) практической необходимостью.

Акт подписывается всеми лицами, принимавшими участие в его составлении. При подписании акта указывается распределение обязанностей членов комиссии без указания их должностей. Первой проставляется подпись председателя комиссии, подписи членов комиссии располагаются в алфавитном порядке.

Лица, имеющие замечания по содержанию акта, обязательно подписывают его, но с отметкой: «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе и предоставляется комиссии в течение суток с момента проставления отметки о замечаниях. Небольшие по объёму замечания допускается фиксировать на самом акте.

Примерная форма акта приёма-передачи дел

организационная структура РОО «Белая Русь»

АКТ

№ _____

приёма – передачи дел

Основание: избрание Председателя районной организации РОО «Белая Русь» согласно протоколу отчётно-выборной Конференции от _____ № _____.

Составлен комиссией:

Председатель: _____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____ (должность, инициалы, фамилия);
2. _____ (должность, инициалы, фамилия);
3. _____ (должность, инициалы, фамилия).

Присутствовали:

1. _____
(должность сдающего дела, инициалы, фамилия)
2. _____
(должность принимающего дела, инициалы, фамилия)

_____(Ф.И.О.) _____ сдал, а _____ (Ф.И.О.) принял дела по должности
Председателя районной организации РОО «Белая Русь».

При приёме-передачи дел установлено: _____
(состояние передаваемых дел, документов)

Приняты следующие документы и материальные ценности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;.....

По состоянию на _____ остаток денежных средств на текущем счёте составил

_____.
Текущий счёт открыт в филиале ____ ОАО «АСБ «Беларусбанк» город.____, код _____.

Приложения:

- акт инвентаризации материалов;
- акт инвентаризации денежных средств;
- акт инвентаризации основных средств;
- акт инвентаризации расчетов.

Составлен в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в дело № ____.

2-й экз. – лицу, сдавшему дело.

3-й экз. – в вышестоящую организацию.

Дела сдал: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дела принял: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

районной организации, организации, созданной по производственному принципу Республиканского общественного объединения «Белая Русь»

Индекс дела	Название раздела (подраздела), заголовок дела	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела и № пунктов по перечню		Примечание
			В организациях, являющихся источником комплектования государственного архива	В организациях, не являющихся источником комплектования государственного архива	
1	2	3	4	5	6
	01. Руководство				
01-01	Законы Республики Беларусь, Декреты, Указы Президента Республики Беларусь, Постановления Национального собрания Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь		До минования надобности п. 1.2, 2.2, 3.2	До минования надобности п. 1.2, 2.2, 3.2	
01-02	Положения, инструкции, регламентирующие деятельность организационных структур РОО «Белая Русь». Копии		До замены новыми п. 28.2	До замены новыми п. 28.2	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-03	Учредительные документы РОО «Белая Русь» (Устав, свидетельство о регистрации и др.). Копии		До минования надобности п. 1172.1	До минования надобности п. 1172.1	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-04	Регистрационные документы организационной структуры РОО «Белая Русь» (регистрационное свидетельство, копии решений местных исполнительных органов о присвоении УНН, ОКПО, открытии р/счета)		Пост. п. 1172.1	10 л. п. 1172.1	
01-05	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по основной деятельности и документы к ним		Пост. п. 21.1	10 л. п. 21.1	

01-06	Штатное расписание организационной структуры РОО «Белая Русь» на __ год и изменения к нему. Копия		До минования надобности п. 32	До минования надобности п. 32	Подлинник в РС РОО «Белая Русь»
01-07	Штатные расписания подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» на __ год и изменения к ним. Копии		До минования надобности п. 32	–	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-08	Положение о контроле контрольно-ревизионной комиссии (КРК). Копия		До минования надобности п. 27	До минования надобности п. 27	Подлинник в ЦКРК
01-09	Должностные инструкции работникам организационной структуры РОО «Белая Русь»		50 л. п. 30	50 л. п. 30	После замены новыми. Типовые – постоянно по месту утверждения
01-10	Протоколы Конференций организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1173.1	До ликвидации организации п. 1173.1	
01-11	Протоколы заседаний Совета организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1176	10 л. п. 1176	
01-12	Протоколы заседаний Президиума организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1175	До ликвидации организации п. 1175	
01-13	Протоколы заседаний КРК организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		10 л. ЭПК п. 1188	10 л. п. 1188	
01-14	Выписки из протоколов Съезда (Конференции), Совета, Президиума вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь»		До минования надобности п. 1173.2	До минования надобности п. 1173.2	
01-15	Программа РОО «Белая Русь» на 2018 - 2023 годы. Копия		До минования надобности п. 1182	До минования надобности п. 1182	Подлинник в РС РОО «Белая Русь»
01-16	План работы организационной структуры РОО «Белая Русь» на ____ год. Копия		До минования надобности п. 150.1	До минования надобности п. 150.1	Подлинник в деле 01-11
01-17	Планы работы подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» на __ год. Копии		До минования надобности п. 152	До минования надобности п. 152	Подлинники в подотчетных организационных структурах

					РОО «Белая Русь»
01-18	План работы КРК на __ год. Копия		До минования надобности п. 152	До минования надобности п. 152	Подлинник в деле 01-13
01-19	Месячные отчеты о работе организационной структуры, представляемые в вышестоящую организационную структуру РОО «Белая Русь», за __ год. Копии		До минования надобности п. 159	До минования надобности п. 159	Подлинники в вышестоящей организационной структуре РОО «Белая Русь»
01-20	Месячные отчеты о работе подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за __ год		3 г. п. 159	—	
01-21	Отчет о работе КРК за __ год. Копия		До минования надобности п. 43.1	До минования надобности п. 43.1	Подлинник в деле 01-13
01-22	Отчеты о работе КРК подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за __ год. Копии		До минования надобности п. 43.1	—	Подлинник в подотчетных организационных структурах РОО «Белая Русь»
01-23	Акты (справки) КРК о результатах проведения проверок подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь»		5 л. ЭПК п. 46	5 л. п. 46	При условии проведения следующей проверки, мониторинга, проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
01-24	Акты приема-передачи документов и дел при смене руководителей организационной структуры РОО «Белая Русь»		Пост. п. 37	75 л. п. 37	
01-25	Акты приема-передачи документов и дел при		3 г. п. 38	3 г. п. 38	

	перевод, перемещении, увольнении работников				
01-26	Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.)		5 л. п. 81	5 л. п. 81	После окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений
01-27	Документы о складском хранении материально-имущественных ценностей (отчеты, сведения, карточки учета и др.)		3 г. п. 1050	3 г. п. 1050	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
01-28	Переписка с организациями по вопросам основной деятельности		5 л. ЭПК п. 1183	5 л. п. 1183	
01-29	Книга замечаний и предложений		5 л. п. 80	5 л. п. 80	После окончания ведения и передачи в архив организации
01-30	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по основной деятельности		Пост. п. 102.1	10 л. п. 102.1	Подлежат передаче на постоянное хранение в государственный архив (далее – госархив), если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
01-31	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности		10 л. п. 1106	10 л. п. 1106	
01-32	Журнал регистрации входящей корреспонденции		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
01-33	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
01-34	Номенклатура дел организационной структуры РОО «Белая Русь» на __ год		Пост. п. 93.1	10 л. п. 93.1	Первый экземпляр

01-35					
01-36					
	02. Бухгалтерия				
02-01	Инструкции, методические указания Министерства финансов Республики Беларусь, Национального статистического комитета Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности		До замены новыми п. 28.2	До замены новыми п. 28.2	В электронном виде
02-02	Должностные инструкции. Копии		До минования надобности п. 30	До минования надобности п. 30	Подлинники в деле 01-09
02-03	Плановые сметы финансирования мероприятий организационной структуры РОО «Белая Русь» на __ год		Пост. п. 1190.1	10 л. п. 1190.1	
02-04	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за __ год и пояснительная записка к нему		Пост. п. 165.1	5 л. п. 165.1	
02-05	Отчеты о налогах за __ год		5 л. п. 207	5 л. п. 207	Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
02-06	Статистические отчеты по основным направлениям деятельности (форма №1, форма №2) за __ год		Пост. п. 160.2	5 л. п. 160.2	
02-07	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям деятельности за __ год		3 г. п. 160.4	3 г. п. 160.4	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий

					отчетность за астрономический год) – постоянно
02-08	Квартальные статистические отчеты о доходах и расходах, представляемые в вышестоящую организационную структуру РОО «Белая Русь», за __ год		3 г. п. 160.4	3 г. п. 160.4	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
02-09	Квартальные статистические отчеты о доходах и расходах подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за __ год		3 г. п. 160.4	–	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
02-10	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам		75 л. п. 185	75 л. п. 185	

02-11	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные, банковские и др.)		3 г. п. 66	3 г. п. 66	После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-12	Договоры о приеме помещений в аренду и документы к ним (технические паспорта, планы, схемы и др.)		3 г. п. 441	3 г. п. 441	После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. При аренде объектов – памятников истории и архитектуры – постоянно (у арендодателя)
02-13	Акты списания товарно-материальных ценностей		3 г. п. 216	3 г. п. 216	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-14	Документы, регулирующие оплату труда (копии штатных расписаний, положение об оплате и др.)		5 л. ЭПК п. 483	5 л. п. 483	После утверждения

02-15	Документы о проведении ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности (справки, сведения, докладные записки и др.)		5 л. ЭПК п. 46	5 л. п. 46	При условии проведения следующей проверки, мониторинга. Проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
02-16	Документы об учете расчетов с поставщиками и подрядчиками (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты выполненных работ и др.)		3 г. п. 177, 181	3 г. п. 177, 181	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-17	Документы об инвентаризации материальных ценностей (инвентарные описи, акты, сличительные ведомости и др.)		1 г. п. 215	1 г. п. 215	После ликвидации основных средств, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

02-18	Документы о начислении заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки и др.)		3 г. п. 184	3 г. п. 184	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-19	Документы о расчетах с организационными структурами РОО «Белая Русь» за атрибутику с символикой РОО «Белая Русь» (товарные накладные, заявки, доверенности и др.)		3 г. п. 177	—	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-20	Кассовые документы, фиксирующие хозяйственные операции (приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости и др.)		3 г. п. 177	3 г. п. 177	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-21	Банковские документы, фиксирующие хозяйственные операции (выписки банка, приложения к ним и др.)		3 г. п. 177	3 г. п. 177	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии

					завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-22	Техническая и эксплуатационная документация на компьютеры, периферию, комплектующие (акты, отчеты и др.)		3 г. п. 1002	3 г. п. 1002	После списания компьютеров, периферии, комплектующих их
02-23	Книга учета проверок		5 л. п. 48	5 л. п. 48	После окончания ведения
02-24	Кассовая книга		1 г. п. 179	1 г. п. 179	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-25	Журнал регистрации договоров и соглашений		3 г. п. 68	3 г. п. 68	
02-26	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
02-27					
02-28					
	03. Кадры				
03-01	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков		75 л. п. 21.3	75 л. п. 21.3	
03-02	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о предоставлении трудовых отпусков, на-		3 г. п. 21.4	3 г. п. 21.4	После проведения налоговыми органами проверки

	ложении дисциплинарных взысканий, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу				соблюдения налогового законодательства. Приказы, распоряжения, указания, используемые при определении размеров социальных пособий (пенсий, выплат в рамках государственных систем социального страхования и социального обеспечения и др.), – 75 лет
03-03	Трудовые контракты с работниками организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 641	3 г. п. 641	После окончания срока действия трудовых договоров, контрактов
03-04	Личное дело Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь»		Пост. п. 638.1	–	Декларации о доходах и имуществе хранятся в организациях
03-05	Личные дела работников организационной структуры РОО «Белая Русь»		75 л. ЭПК п. 638.3	75 л. п. 638.3	После увольнения
03-06	Личные карточки работников организационной структуры РОО «Белая Русь» (в том числе временных)		75 л. п. 639	75 л. п. 639	После увольнения
03-07	Трудовые книжки работников организационной структуры РОО «Белая Русь»		До восстановления п. 646	До восстановления п. 646	Невостребованные – не менее 50 л.
03-08	Правила внутреннего трудового распорядка		1 г. п. 470	1 г. п. 470	После замены новыми
03-09	График предоставления трудовых отпусков на ____ год		1 г. п. 666	1 г. п. 666	
03-10	Табель учета рабочего времени		3 г. п. 184	3 г. п. 184	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законода-

					тельства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
03-11	Документы о представлении к награждению Почетными грамотами, Благодарственными письмами организационной структуры РОО «Белая Русь» (представления, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений и др.)		Пост. п. 681.1	–	
			75 л. ЭПК п. 681.2	75 л. п. 681.2	
03-12	Документы персонального учета работников (анкеты застрахованных лиц, сведения о приеме и увольнении, начисленных выплатах и сопроводительные документы к ним)		5 л. п. 604.2	5 л. п. 604.2	В электронном виде
03-13	Документы, послужившие основанием для издания приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по личному составу и не вошедшие в состав личных дел (заявления, докладные записки, уведомления, справки и др.)		3 г. п. 644	3 г. п. 644	
03-14	Документы лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве (характеристики, анкеты и др.)		3 г. п. 627	3 г. п. 627	
03-15	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении соци-		75 л. п. 102.3	75 л. п. 102.3	

	альных отпусков				
03-16	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о предоставлении трудовых отпусков, наложении дисциплинарных взысканий, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу		3 г. п. 102.4	3 г. п. 102.4	
03-17	Книга учета движения (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним		50 л. п. 648	50 л. п. 648	
03-18	Журнал учета личных дел, личных карточек		75 л. п. 640	75 л. п. 640	
03-19	Журнал регистрации командировочных удостоверений		3 г. п. 665	3 г. п. 665	
03-20	Журнал регистрации трудовых контрактов		3 г. п. 642	3 г. п. 642	
03-21	Журнал регистрации уведомлений работникам		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
03-22	Журнал регистрации заявлений работников		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
03-23	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
03-24					
03-25					
	04. Обращения граждан и юридических лиц				
04-01	Законы Республики Беларусь, Указы Президента Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обращений граждан и юридических лиц		До минования надобности п. 1.2, 3.2	До минования надобности п. 1.2, 3.2	
04-02	Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением		5 л. ЭПК п. 76	5 л. п. 76	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию

					правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – постоянно
04-03	Журнал предварительной записи граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц на личный прием		5 л. п. 85	5 л. п. 85	
04-04	Журнал регистрации устных обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-05	Журнал регистрации входящих документов по обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-06	Журнал регистрации исходящих документов по обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-07	Журнал учета электронных обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-08	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
04-09					
04-10					

	05. Первичная организация организационной структуры РОО «Белая Русь»				
05-01	Свидетельство о постановке на учет первичной организации		Пост. п. 1172.1	10 л. п. 1172.1	При условии замены новыми
05-02	Протоколы общих собраний первичной организации и документы к ним		Пост. п. 1175	До ликвидации организации п. 1175	
05-03	Протоколы заседаний Совета первичной организации численностью более 50 членов		Пост. п. 1176	10 л. п. 1176	
05-04	План работы первичной организации на ____ год. Копия		До минования надобности п. 152	До минования надобности п. 152	Подлинник в деле 05-02
05-05	Отчеты о работе первичной организации за ____ год. Копии		До минования надобности п. 159	До минования надобности п. 159	Подлинники в деле 05-02
05-06	Заявления о приеме в члены РОО «Белая Русь»		3 г. п. 1197	3 г. п. 1197	
05-07	Учетные карточки членов первичной организации		До снятия с учета п. 1196	До снятия с учета п. 1196	
05-08	Ведомости о поступлении и расходовании членских взносов первичной организации		3 г. п. 1192	3 г. п. 1192	
05-09	Список членов первичной организации		До замены новыми п. 1198	До замены новыми п. 1198	
05-10	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания ЭМК
 ГУ «Национальный архив Республики Беларусь»
 27.02.2014